

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №12
_____ О.И. Вятчина
«11» января 2021г.

**Положение
об организации питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Средняя общеобразовательная школа №12**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании";
- поручением Президента Российской Федерации по реализации Послания Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года;
- уставом школы;
- Действующими СанПиН
- методическими рекомендациями МР 2.4.0179 « Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ СОШ №12

- обеспечение учащихся 1-11 классов питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из многодетных, социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, а также детей, имеющих статус ребенка с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья);
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения

(пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневное меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется действующий СанПиН

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд

3.8. Ежедневное меню утверждается директором школы.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется работником пищеблока, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. На организацию питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Бесплатным питанием, молоком и кулинарным изделием обеспечиваются учащиеся 1-4 классов, получающих общее образование при очной форме обучения. Обеспечение учащихся бесплатным горячим питанием, предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день, из расчета средней стоимости одного горячего питания, установленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска.

4.2. Обучающимся 1-4 классов одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований.

4.3. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов обеспечиваются 2-х разовым бесплатным питанием.

4.4. Бесплатное питание учащимся на дому предоставляется 1 раз в месяц в виде сухого пайка (продуктового набора). Условия и порядок предоставления сухого пайка устанавливает МБОУ СОШ №12.

4.5. Питание учащихся 5-11 классов организуется на платной основе (за счет средств родителей), а также на бесплатной основе (за счет бюджетных средств на основании Постановления Администрации г. Ижевска). Бесплатным горячим питанием обеспечиваются учащиеся 5-11 классов из многодетных, малообеспеченных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, учащиеся в ОВЗ;

4.6. Предоставляется бесплатное горячее питание на основании заявления родителей (законных представителей). Решение о предоставлении бесплатного горячего питания учащимся оформляется приказом директора МБОУ СОШ №12 в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления.

4.7. Приказом директора МБОУ СОШ №12 назначается ответственный за все направления деятельности, связанные с организацией питания. Ответственный за организацию питания проводит сверку данных табеля учета посещаемости детей, получающих льготное питание.

4.8. Прекращается бесплатное питание учащегося в случаях отчисления его из МБОУ СОШ №12, поступления заявления родителей (законных представителей) об отказе от предоставления бесплатного питания.

4.9. Ежедневное меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.10. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.11. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы.

4.12. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Накрывают столы зальные. Классные руководители организованно питающихся классов обязаны подать заявку на накрытие столов не позднее, чем за 30 минут до накрытия.

4.13. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.14. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПИТАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ «ШКОЛЬНОЙ КАРТЫ»

- 5.1. Питание учащихся 5-11 классов, организованное на платной основе (за счет средств родителей), осуществляется с помощью системы безналичного расчета.
- 5.2. Карта принимается для оплаты питания в оборудованных специальными кассовыми терминалами пунктах обслуживания Комбината питания (иных участников Проекта «Школьная карта»).
- 5.3. Для обеспечения возможности пользования услугами Комбината питания с использованием Карты, Пользователем Карты производится своевременное внесение денежных средств в счет оплаты услуг Комбината питания.
- 5.4. Классный руководитель в день приема пищи подтверждает Картой класса получение услуги питания за всех учащихся, получивших услугу.
- 5.5. Факт подтверждения оказанной услуги классным руководителем является основанием для списания денежных средств со Школьных карт учащихся.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

- 6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 6.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, бракеражная комиссия, назначенная приказом директора школы.

7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 7.1. МБОУ СОШ №12 организывает и проводит мероприятия по формированию культуры здорового питания среди учащихся, педагогов и родителей школы
- 7.2. МБОУ СОШ №12 в учебный план включает образовательную программу «Разговор о правильном питании при реализации раздела ООП НОО «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни»

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.
- 8.2. Классные руководители несут ответственность за своевременное внесение изменений в списочный состав класса, об изменениях в статусах семей, за ежедневные заявки на питание и ежедневный расчет за услуги, за соблюдение учащимися режима питания, установленного в школе.
- 8.3. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.
- 8.4. Родители (законные представители) несут ответственность:
- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
 - за выполнение условий организации платного питания.