

СОГЛАСОВАНО
С родительской
общественностью и
ученическим советом
школы

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
№2 от 19.03.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
О.И. Вятчина
Приказ №350Д от 19.03.2025

Правила
приема обучающихся в МБОУ СОШ №12 по программам начального общего
образования, основного общего образования, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- ч.8 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Федеральный закон № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом МБОУ СОШ № 12

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в МБОУ СОШ № 12 для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

1.4. Приём лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в ОО, не предусмотренные настоящим Уставом и Положением о приёме обучающихся в МБОУ СОШ №12, разрешаются совместно с Управлением образования.

1.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позжедостижения ими 8 лет.

2.2. Прием детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на принципах равных условий.

2.3. При приеме детей, проживающих на закрепленной за школой территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети интернете <https://shkola12izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru>.

2.7. В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67. В случае отсутствия свободных мест родители ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года. Зачисление оформляется Приказом в течение 3-х рабочих дней после приема документов в установленные дни и часы в соответствии с режимом школы.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, до 5 сентября текущего года. Свободными считаются места в классах с наполняемостью класса менее 25 человек.

3.3. Прием детей в школу на обучение по общеобразовательным программам

осуществляется:

- по личному заявлению родителя;
- через операторов почтовой связи с уведомлением о вручении;
- в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) gosuslugi.ru

3.4. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствие поданных электронных документов.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
 - дата рождения;
 - адрес места жительства и места пребывания;
 - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
 - адрес места жительства и места пребывания родителя (законного представителя);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя);
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
 - о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с ПМПК или инвалида в соответствии с индивидуальной программой развития;
 - родной язык из числа языков народов РФ;
 - факт ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- согласие на обработку и хранение персональных данных

3.6. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети интернет.

3.7. Для зачисления ребёнка родитель (законный представитель) предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

3.8. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным [законом](#) или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным [законом](#) или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным [законом](#) или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

3.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.11. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

3.12. Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей

(законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.14. При приеме заявления должностное лицо сверяет полученные копии документов с оригиналами документов указанных в пункте 3.7., 3.9.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.7., 3.9. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.17. Заявления о приеме документов регистрируются в журнале приема документов, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью. (Приложение №2)

3.18. Зачисление детей оформляется приказом руководителя в течение 3 дней после приема документов.

3.19. На каждого зачисленного в ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.20. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

3.21. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель услуги информируется об этом с указанием оснований. (Приложение №3).

Приложение №1

Директору МБОУ СОШ № 12
(наименование организации)
Вятчаниной Оксане Ивановне
(Фамилия И.О. директора)
Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)
проживающей по адресу:

Контактный телефон:
Адрес электронной почты:
Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)
проживающего по адресу:

Контактный телефон:
Адрес электронной почты:

заявление.

Я, _____
паспорт _____ выдан _____
серия _____ номер _____

кем выдан, дата выдачи _____
являясь родителем (законным представителем) _____
нужное _____ подчеркнуть _____

ФИО ребенка _____
прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
нужное _____ подчеркнуть _____

дата рождения _____
зарегистрированного по адресу _____
фактически проживающего по адресу _____
в _____ класс Вашей образовательной организации.
Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____

наименование организации _____
Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением
в _____ классе _____
ФИО _____

неполнородного брата (сестры) _____
фактически проживающего по адресу _____
Имеет право в обучении по адаптированной программе _____
_____ В

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№ _____, выданным _____ и (или) _____
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ (при
наличии) или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от
№ _____

Даю свое согласие на обучение моего ребенка на обучение, по указанной выше адаптированной
образовательной программе _____

подпись _____ расшифровка _____
Даю свое согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном
языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и
литературное чтение на родном языке» и « Родной язык и родная литература» на родном
_____ языке на период обучения в МБОУ СОШ №12.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации МБОУ СОШ №12, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(а).

подпись,

расшифровка

Даю согласие на обработку его персональных данных МБОУ СОШ №12 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

подпись расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение №2

Регистрация приема документов в 1 класс № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г. МБДОУ № _____

Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

Контактные телефоны _____

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка
4. Копия паспорта

Срок уведомления о зачислении в 1 класс _____ г.

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Заместитель директора по УВР Тазиева Татьяна Викторовна _____

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

(линия отрыва)

Справка

ФИО ребенка _____

Входящий номер заявления о приеме в МБОУ СОШ №12: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка
4. Копия паспорта

5. _____

6. _____

7. _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Заместитель директора по УВР Тазиева Татьяна Викторовна _____

Срок уведомления о зачислении в 1 класс 30 июня 2023г.

Адрес, контактные телефоны образовательной организации: г.Ижевск, ул. Азина д.325, тел.: 62-42-90

Ф.И.О. руководителя образовательной организации: Вятчанина Оксана Ивановна

М.П.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИЖЕВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №12

Азина ул., д. 325, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426023, тел./факс 74-29-13,

E-mail: skola12_izh@mail.ru, web-сайт: http://ciur.ru/izh/S12_izh/default.aspx

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в зачислении в образовательную организацию
Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Средней общеобразовательной школы №12

(наименование образовательной организации полностью) на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п. 10.1 СанПиН (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);
3. Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

в _____ зачислении _____ Вашего _____ ребенка:

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью) (число, месяц, год рождения)

в класс _____ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы №12 _____ отказано.

(наименование образовательной организации полностью)

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую образовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования.

Директор МБОУ СОШ №12 _____ О.И. Вятчанина

МП.

«___» _____ 20___ г.