

Принято
На Педагогическом совете
№1 от «11» января 2012 г.
Внесены изменения
На Педагогическом совете
№ 4 от 6.04.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №12
Введён в действие приказ № 5/1 от 27.01.2012г
_____ Вятчина О.И.
Изменения утверждены приказ
№ 13/3 от 07.04.2015

Положение об общем собрании работников образовательной организации.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с п. 4 статьи 26 Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Общее собрание работников образовательной организации (далее Собрание) – коллегиальный орган самоуправления.
- 1.3. Общее собрание работников образовательной организации создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.5. Общее собрание работников образовательной организации возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего Собрание, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

- 2.1. К исключительной компетенции Собрания относятся:
 - утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
 - избрание Совета Учреждения;
 - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
 - принятие Коллективного договора;
 - заслушивание отчета директора школы о финансово-хозяйственной деятельности;
 - рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

- 3.1. В состав Собрания все работники школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.
- 3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

- 3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего Собрания (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
 - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
 - контролирует выполнение решений общего Собрания (совместно с советом трудового коллектива).
- 3.5. Общее Собрание собирается не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 3.8. Решения общего Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение общего Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
- Потребовать обсуждения общим Собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - При несогласии с решением общего Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

- 5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.