

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №8 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
Вятчанина О.И.
1 сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МБОУ СОШ №12 (далее – образовательная организация) для решения вопросов организации и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, контроля над объектом питания принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива, профсоюзной организации.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, санитарно-гигиеническими нормами и требованиями Роспотребнадзора, приказами и распоряжениями органов муниципального управления, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организация работы комиссии по контролю за питанием

4.1. Комиссия по контролю над питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия по контролю над питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.4. Плановая работа комиссии по контролю над питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.5. Комиссия по контролю над питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Лесколовского центра образования; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

5. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

5.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

5.3. Контроль над состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.5. Контроль дежурства классов в столовой.

5.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

5.7. Контроль приема пищи обучающихся во время перемен согласно графику, за режимом работы столовой и буфета.

5.9. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю над питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МБОУ СОШ №12 и организацией, организующей питание.

5.10. С целью контроля над принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю питания может назначить повторную проверку.

6. Документация комиссии по контролю организации питания

6.1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании и детей, получающих молоко.

6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются всеми членами комиссии.

6.3. По результатам проверок составляются акты и справки.

6.4. Папка протоколов заседания комиссии, акты, справки и тетрадь контроля над организацией питания хранится у ответственного за организацию питания в школе.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.