

Рассмотрено  
на Совете Учреждения  
протокол № 1  
от 26 февраля 2021 года

Принято  
На заседании  
педагогического  
совета  
протокол №2 от  
01 марта 2021 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №12.  
О.И. Вятчанина  
приказ № 31 Од от  
01.03.2021

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля,  
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ СОШ №12**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии со ст.58; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования". Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. N 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего(полного) общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. N 413, Уставом МБОУ СОШ № 12; локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете общеобразовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся.

1.4. Настоящее положение обязательно для обучающихся и педагогов общеобразовательного учреждения.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Оценка** учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний обучающихся.

**Вводный контроль обучающихся** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

**Рубежный контроль обучающихся**- процедура, проводимая в середине учебного года (конец I полугодия) с целью определения степени роста качества знаний в соответствии с государственным образовательным стандартом.

**Итоговый контроль обучающихся 2-8, 10 классов (итоговая промежуточная аттестация)**

– процедура, проводимая в конце учебного года (апрель-май) с целью определения степени освоения обучающимися содержания и учебных дисциплин за год в соответствии с государственным образовательным стандартом.

## **II. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении**

1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями
- федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

## **III. Основные разделы системы оценивания**

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

- Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.
- Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык.
- Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности.
- В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся.
- Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель – классный руководитель, администрация – педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.
- Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между педагогом, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний обучающихся, известные ученикам заранее.

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3.4. Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку), если иное не определено в предметном приложении.

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания –

- полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

#### **IV. Шкала отметок**

3.5.1. В МБОУ СОШ №12 в соответствии с Уставом школы принята 5-бальная шкала отметок (минимальный балл-1, максимальный-5)

**Отметку "5"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

**Отметку "4"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний составляет 71-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

**Отметку "3"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**Отметку "2"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

**Отметку «1»** - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

#### **V. Общая классификация ошибок:**

##### **4.1. Грубые ошибки:**

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц измерения;
- незнание наименования единиц измерения;
- неумение выделять главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыты, наблюдение, выполнить необходимые расчеты, использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

#### **4.2. Незначительные (негрубые) ошибки:**

- неточность формулировок определений, понятий, законов, теорий, вызванных неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условия работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графиков;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план своего ответа:
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

#### **4.3. Недочеты:**

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические — кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки кроме русского языка

### **V. Формы и сроки контроля**

5.1. Формы контроля Учреждение определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль (итоговая промежуточная аттестация) и государственная итоговая аттестация.

5.1.1. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

а) в 1 классах проводится безотметочное оценивание знаний обучающихся и дается качественная оценка уровня освоения образовательных программ в соответствии с Положением о безотметочном обучении.

б) промежуточная аттестация со 2-9 классах проводится по четвертям на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за определенный период. в /промежуточная аттестация в 10-11 классах проводится по полугодиям на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за определенный период

5.1.2 По решению педагогического совета в 2-8,10 классах в конце учебного года итоговая промежуточная аттестация (итоговый контроль) может быть с применением различных форм:

- 1) письменная работа
- 2) тестирование
- 3) защита реферата, проекта
- 4) собеседование
- 5) устная аттестация по билетам
- 6) зачет
- 7) портфолио

**Письменная работа** может быть в виде контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения.

**Тест**-задания, дающие возможность быстро выявить и оценить уровень знаний, умений, навыков обучающихся

**Защита реферата (проекта)** предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя- предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата (проекта). Не позднее, чем за неделю до испытания реферат представляется обучающимся на рецензию учителю предметнику или научному руководителю. Учитель-предметник и научный руководитель в день проведения испытания знакомится с рецензией на представленную работу и выставляют оценку обучающемуся после защиты реферата (проекта).

**Собеседование** как одна из форм промежуточной аттестации, предполагает, что обучающийся по предложению учителя-предметника дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающемуся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

**Устная аттестация по билетам** предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.)

**Зачет** как одна из форм контроля знаний учащихся, которая предполагает проверку успешного усвоения обучающимися темы, раздела и т.д. по предмету. Зачет может проходить в различных формах: тест, контрольная работа, по билетам, реферат и т.д.) В один день не должно быть более 1 зачета, зачет проводится по 5-балльной системе.

**Портфолио («портфели»)** - одна из форм контроля, которая является источником информации о росте и развитии ребенка, а в начальных классах дает представление о самом процессе учебы ребенка. Основной смысл «портфолио»- «показать все, на что ты способен»

5.1.3 В 11 классах перед ЕГЭ проводятся итоговое сочинение (изложение – для обучающихся

5.1.4 с ограниченными возможностями здоровья) по литературе, являющееся допуском к ЕГЭ и контрольная работа по математике в формате ЕГЭ . В 9 классах - предэкзаменационные контрольные работы по русскому языку и математике (в формате ОГЭ), итоговое собеседование по русскому языку, являющееся допуском к ГИА.

5.1.4. Текущие оценки, выставленные обучающемуся, фиксируются в электронном журнале учителем на момент оценки знаний, и являются основанием для выставления отметок при проведении промежуточной аттестации. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с полученной отметкой, для ее исправления допускается повторное выполнение задания, аналогичного оцененному в соответствии с изучаемой темой в рабочей программе по предмету учебного плана.

Исправление текущих отметок допускается только за работы контролирующего характера (контрольный диктант, контрольное сочинение, контрольная работа, контрольная практическая работа, контрольный зачет, контрольное тестирование на уроке). Исправление текущих отметок за другие виды работ допускается в исключительных случаях (болезнь, уважительные причины – участие в олимпиадах, соревнованиях и т.д.). На исправление отметок дается одна неделя.

5.1.5. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине при проведении обобщающей итоговой контрольной работы, обобщающего итогового зачета, итогового сочинения и др. итоговых обобщающих работ, при возвращении в штатный режим образовательного процесса, обучающийся обязан выполнить в сроки, согласованные с учителем, преподающим предмет учебного плана. Другие контролируемые мероприятия, проведенные в отсутствие данного обучающегося, (самостоятельная, проверочная, практическая, лабораторная работа, и др. работы не обобщающего итогового характера), обучающийся не выполняет.

5.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

5.3. При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету

5.4. Педагог обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года, (требования учителей, ведущих предметы учебного плана, могут быть представлены классному руководителю в письменном виде для ознакомления родителей на классном родительском собрании в начале учебного года, при наличии вопросов родителей (законных представителей), учитель обязан дать разъяснения).

5.5. Педагог обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

5.6. Педагог обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить отметку в электронный журнал и дневник обучающегося ( со 2 по 9 класс включительно), по запросу прокомментировав её. В исключительных случаях (по заявлению родителей, законных представителей) допускается создание конфликтной комиссии из числа администрации, руководителя ШМО, учителя - предметника для проведения повторной аттестации обучающегося.

5.7. Обучающемуся, пропустившему 75% без причины и более учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи учебного материала в форме, установленной согласно данному положению, или выставляется неаттестация.

5.8. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.9. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана.

5.10. Аттестационные отметки за учебный период (четверть, полугодие, год) должны быть выведены учителем **за 2 дня** до окончания аттестационного периода. Исправление отметок обучающимися прекращается **за 3 дня** до окончания аттестационного периода. В случае получения отметки обучающимся на последних уроках учебного периода (четверти, полугодия, года), учитель обязан дать возможность для исправления отметки, внести

коррекцию по исправлению аттестационной отметки за учебный период (четверть, полугодие, год) в электронный журнал. В исключительных случаях (болезнь, уважительные причины – участие в олимпиадах, соревнованиях и т.д.) по заявлению родителей, законных представителей, отметка может быть исправлена в последний учебный день аттестационного периода.

5.11. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую годовую «2» по одному предмету и более по заявлению родителей (законных представителей) может быть переведен в следующий класс условно или оставлен на повторный год обучения, или продолжить обучение в иных формах.

5.12. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

#### **5.13. Сроки проведения промежуточной аттестации в 1-4 классах:**

Вводный контроль - с 15 сентября по 20 сентября;

Итоговый контроль – с 25 апреля по 30 апреля.

#### **Сроки проведения промежуточной аттестации в 5-11 классах:**

Вводный контроль - с 10 сентября по 1 октября;

Итоговый контроль – с 20 апреля по 20 мая.

## **VI. Организация промежуточной аттестации (итоговый контроль)**

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

6.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

6.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее экстерны), обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

6.4 Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов может быть проведена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее: ЭО и ДОТ). Инициатором проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ может быть Учреждение, обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

6.5. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) обучающихся может проходить с применением различных форм.

6.6. Форма, количество предметов, по которым проводится итоговый контроль, контрольно-измерительные материалы принимаются решением Педсовета и определяются учебным планом.



6.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости за учебный год на основании годовых отметок по предметам, при условии, что они имеют положительные результаты.

#### **6.7. Порядок проведения итоговой промежуточной аттестации:**

6.7.1. Педагогический совет **в начале учебного года** принимает решение о проведении итоговой промежуточной аттестации и устанавливает:

а) классы, категорию обучающихся, которые будут проходить итоговую промежуточную аттестацию;

б) предметы;

в) формы проведения,

6.7.2. Педагогический совет устанавливает сроки проведения итоговой промежуточной аттестации;

6.7.3. Аттестационные материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации составляются педагогом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, требований учебной программы, направленности класса, рекомендаций Министерства просвещения РФ и утверждаются руководителем Предметных комиссий.

6.7.4. Экспертизу материалов проводит Предметная комиссия.

6.7.5. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утвержденному руководителем образовательного учреждения. График проведения итоговой промежуточной аттестации утверждается руководителем образовательного учреждения

6.7.6. Классные руководители доводят информацию о проведении итоговой промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, о форме проведения, сроках и порядке проведения) в начале учебного года для обучающихся на классных часах, для родителей (законных представителей) на родительских собраниях .

6.8. Ответственность за организацию и проведение итоговой промежуточной аттестации возлагается на:

- председателя аттестационной комиссии (заместителя директора по УВР)
- руководителя Предметной комиссии;
- учителя-предметника.

6.9. Итоговая промежуточная аттестация проходит в середине мая, учитель предметник сдает отчет председателю комиссии по форме (не позднее 3 дней со дня проведения работы).

6.10. Обучающиеся, заболевшие в период проведения итоговой промежуточной аттестации, могут:

- пройти итоговую промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

#### **6.11. Результаты итоговой промежуточной аттестации обучающихся**

6.11.1. Обучающиеся 2-8,10 классов, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итоговой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования);

6.11.2. Обучающиеся 9,11 классов, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы, на основании положительных результатов, в т.ч. и итоговой промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации;

6.11.3. Неудовлетворительные результаты итоговой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение итоговой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

6.11.4. В целях реализации п.6.11.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных соревнованиях, интеллектуальных, творческих конкурсах, олимпиадах различного уровня (районный, муниципальный, региональный, федеральный).

6.11.5. Обучающийся, получивший на итоговой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, обязан ликвидировать академическую задолженность. Для этого должен выполнить работу повторно в индивидуальном порядке. В случае успешного прохождения итоговой промежуточной аттестации в журнале вместо неудовлетворительной оценки ставится другая оценка.

6.11.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению педсовета переводятся в следующий класс условно или по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный год обучения.

6.12. По окончании итоговой промежуточной аттестации отчеты по результатам работы хранятся 1 год.

6.13. От итоговой промежуточной аттестации могут быть освобождены по решению Педагогического совета следующие обучающиеся:

- а) отличники учебы;

- б) ударники, имеющие «5» по предмету, подлежащему итоговой промежуточной аттестации;

- в) призеры муниципальных, региональных олимпиад и т.д. по предмету итоговой промежуточной аттестации;

- г) участники и призеры школьной научно-практической конференции (Положение о НОУ);

- д) обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому;

- е) успешно обучавшиеся, но заболевшие в период аттестации (на основании медицинской справки).

6.14. Классные руководители результаты итоговой промежуточной аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе обучающихся обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года, годовых письменных работ – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты их ознакомления.

6.15. Обучающимся, прошедшим успешно итоговую промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета в личном деле обучающегося делается запись: «Переведен в \_ класс».

6.16. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, на основании решения педагогического совета в личном деле делается запись: «Переведен условно»

## **VII. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

7.2. Итоговая промежуточная аттестация при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится на основе четвертных (полугодовых) оценок обучающихся и выставляется в электронный журнал как среднее арифметическое этих результатов.

7.3. Для прохождения промежуточной аттестации за год при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося 2-9 классов должно быть выставлено за четверть:

- для предметов, которые ведутся 1 -2 часа в неделю - не менее 2 отметок;
- для предметов, которые ведутся 3 часа и более в неделю - не менее 4 отметок.

При организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося 10-11 классов должно быть выставлено за полугодие:

- для предметов, которые ведутся 1 -2 часа в неделю - не менее 3 отметок;
- для предметов, которые ведутся 3 часа и более в неделю - не менее 7 отметок.

7.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении фиксируются в классном электронном журнале. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к итогам промежуточной аттестации обучающихся посредством использования сервиса «Электронный дневник».

7.5. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам промежуточной аттестации обучающихся в доступных формах.

7.6. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебно-воспитательной работе

## **VIII. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования**

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования и самообразования (далее- экстерн) проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.2. Зачисление экстерна для прохождения Промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения Промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения Промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора.

8.3. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения Промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

8.4. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

8.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором за две недели до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией и утверждается приказом директора.

8.6. Ход и итоги проведения Промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению Промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

8.8. На основании протокола проведения Промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении Промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.11.5 настоящего Положения.

8.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема,

установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

## **IX. Перевод и награждение обучающихся**

9.1. Перевод обучающихся, успешно прошедших итоговую промежуточную аттестацию, осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы, настоящим Положением. Решение о переводе каждого обучающегося принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

9.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую промежуточную аттестацию и имеющие одну «2» и более, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть переведены в следующий класс «условно». «Условный» перевод предполагает, что в течение 1 четверти текущего года обучающийся должен исправить «2», учитель-предметник в классном журнале и в личном деле рядом с «2» должен поставить другую оценку, заверить ее печатью и подписью, указав номер приказа о переводе. Обучающийся, не прошедший итоговую промежуточную аттестацию и имеющий академическую задолженность по одному и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторный год обучения, либо продолжить обучение в иных формах.

9.3. Обучающиеся 9 и 11 классов, успешно прошедшие итоговую промежуточную аттестацию, допускаются до государственной итоговой аттестации по решению Педагогического совета,

9.4. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам годовые и итоговые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Решение о награждении обучающихся принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора. Похвальный лист вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.

## **X. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок в журнал**

10.1. В клетках для отметок в классном журнале учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5. В случае неаттестации обучающегося пишется н/а.

10.2. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

10.3 По предметам с безотметочной системой оценивания выставляется специальная отметка (Б/О). Такая отметка выставляется за каждую четверть (полугодие) и за год.

10.4. Обучающийся может быть не аттестован только в отсутствии текущих отметок и пропуска им более 75 % учебного времени.

10.5. Итоговые отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты урока.

10.6. Отметка за четверть может быть выставлена при общем (минимальном!) количестве отметок в течение учебного периода: 1 час в неделю- не менее 3 отметок; 2 часа в неделю- не менее 4 отметок; 3 и более часов в неделю- не менее 6 отметок. В особых случаях (период карантина, вынужденного дистанционного обучения, длительной болезни

обучающегося и т.д.) допускается выставление отметки за четверть при наличии 2-х отметок в четверти. Отметка за четверть выводится согласно правилам математического округления.

10.7. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к обучению.

10.8. Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика.

10.9. Итоговые отметки в аттестат выпускников 9, 11 классов выставляются на основании Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 05.10.2020 №546 «Об утверждении порядка заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»).

## **XI. Права и обязанности обучающихся при получении отметки**

11.1. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой, они имеют право подать заявление на апелляцию администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.